

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКОНЕШНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

Проект

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Омской области от 10 марта 2010 года № 1241-ОЗ "О стаже муниципальной службы в Омской области", от 8 декабря 2016 года № 1924-ОЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Омской области", Уставом муниципального образования Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее – Устав Оконешниковского городского поселения),

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Привести должностные инструкции муниципальных служащих в соответствие Закону Омской области от 8 декабря 2016 года № 1924-ОЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Омской области", настоящему Решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Оконешниковского городского поселения

Оконешниковского муниципального района Омской области от 26 декабря 2008 года № 163 "Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Оконешниковского городского поселения»;

- решение Совета депутатов Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области от 14 ноября 2016 года № 59 "О внесении изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов Оконешниковского городского поселения от 26.12.2008 № 163 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Оконешниковского городского поселения».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Оконешниковский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Оконешниковского
городского поселения

О.В. Авдеева

Приложение
к решению Совета депутатов
Оконешниковского городского поселения
Оконешниковского муниципального
района Омской области «Об утверждении
Положения о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Оконешниковского
городского поселения Оконешниковского
муниципального района Омской области

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационных требованиях для замещения
должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Оконешниковского
городского поселения Оконешниковского
муниципального района Омской области**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Омской области от 8 декабря 2016 года № 1924-ОЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Омской области" и устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, разработанные на основании типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы.

Статья 2. Квалификационные требования

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения включают в себя требования к уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 3. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования

Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшей, главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;
- младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

Статья 4. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- высшей группы должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- главной группы должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи;
- ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего органа местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий) предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Статья 5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей*

| Группа должностей | Профессиональные знания (общие требования) | Профессиональные умения (общие требования) |
|-------------------|---|--|
| Высшая | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - Устав Омской области; - законы Омской области и иные нормативные правовые акты Омской области, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - федеральное и областное законодательство о муниципальной службе; - основы государственного и муниципального управления; - Устав муниципального образования Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области; - нормативные правовые акты органов местного самоуправления Оконешниковского городского поселения в объеме, необходимом для исполнения конкретных должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления; - специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных | <ul style="list-style-type: none"> - работа с документами (с учетом пунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 статьи 6 настоящего Положения); - планирование деятельности (с учетом пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 статьи 6 настоящего Положения); - ведение деловых переговоров (с учетом пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 6 настоящего Положения); - разрешение конфликтов (управление конфликтом) (с учетом пунктов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 статьи 6 настоящего Положения); - работа в условиях сжатых временных рамок (с учетом пунктов 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 статьи 6 настоящего Положения); - общая грамотность (с учетом пунктов 6.1, 6.2, 6.3 статьи 6 настоящего Положения); - владение компьютером (с учетом пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 статьи 6 настоящего Положения). |

| | | |
|---------|---|--|
| | обязанностей*. | |
| Главная | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - Устав Омской области; - законы Омской области и иные нормативные правовые акты Омской области, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - федеральное и областное законодательство о муниципальной службе; - основы государственного и муниципального управления; - Устав муниципального образования Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области; - нормативные правовые акты органов местного самоуправления Оконешниковского городского поселения в объеме, необходимом для исполнения конкретных должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления; - специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей. | <ul style="list-style-type: none"> - работа с документами (с учетом пунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 статьи 6 настоящего Положения); - планирование деятельности (с учетом пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 статьи 6 настоящего Положения); - ведение деловых переговоров (с учетом пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 6 настоящего Положения); - разрешение конфликтов (управление конфликтом) (с учетом пунктов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 статьи 6 настоящего Положения); - работа в условиях сжатых временных рамок (с учетом пунктов 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 статьи 6 настоящего Положения); - общая грамотность (с учетом пунктов 6.1, 6.2, 6.3 статьи 6 настоящего Положения); - владение компьютером (с учетом пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 статьи 6 настоящего Положения). |
| Ведущая | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие | <ul style="list-style-type: none"> - работа с документами (с учетом пунктов 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 7.6 статьи 6 настоящего Положения); |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>исполнение конкретных должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав Омской области; - законы Омской области и иные нормативные правовые акты Омской области, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - федеральное и областное законодательство о муниципальной службе; - основы государственного и муниципального управления; - Устав муниципального образования Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области; - нормативные правовые акты органов местного самоуправления Оконешниковского городского поселения в объеме, необходимом для исполнения конкретных должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления; - специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности (с учетом пунктов 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 статьи 6 настоящего Положения); - ведение деловых переговоров (с учетом пунктов 3.1, 3.4, 3.5 статьи 6 настоящего Положения); - разрешение конфликтов (управление конфликтом) (с учетом пунктов 4.1, 4.5 статьи 6 настоящего Положения); - работа в условиях сжатых временных рамок (с учетом пунктов 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 статьи 6 настоящего Положения); - общая грамотность (с учетом пунктов 6.1, 6.2, 6.3 статьи 6 настоящего Положения); - владение компьютером (с учетом пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 статьи 6 настоящего Положения). |
| Старшая | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - Устав Омской области; - законы Омской области и иные нормативные правовые акты Омской области, регулирующие | <ul style="list-style-type: none"> - работа с документами (с учетом пунктов 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 1.8 статьи 6 настоящего Положения); - планирование деятельности (с учетом пунктов 2.1, 2.5, 2.6 статьи 6 настоящего Положения); - ведение деловых переговоров (с учетом |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>исполнение конкретных должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральное и областное законодательство о муниципальной службе; - основы государственного и муниципального управления; - Устав муниципального образования Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области; - нормативные правовые акты органов местного самоуправления Оконешниковского городского поселения в объеме, необходимом для исполнения конкретных должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления; - специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей. | <p>пунктов 3.1, 3.4 статьи 6 настоящего Положения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешение конфликтов (управление конфликтом) (с учетом пунктов 4.1, 4.5 статьи 6 настоящего Положения); - работа в условиях сжатых временных рамок (с учетом пунктов 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 статьи 6 настоящего Положения); - общая грамотность (с учетом пунктов 6.1, 6.2, 6.3 статьи 6 настоящего Положения); - владение компьютером (с учетом пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 статьи 6 настоящего Положения). |
| Младшая | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - Устав Омской области; - законы Омской области и иные нормативные правовые акты Омской области, регулирующие исполнение конкретных должностных обязанностей; - федеральное и областное законодательство о муниципальной службе; - основы государственного и муниципального | <ul style="list-style-type: none"> - работа с документами (с учетом пунктов 1.1, 1.6, 1.7, 1.8 статьи 6 настоящего Положения); - планирование деятельности (с учетом пунктов 2.1, 2.6 статьи 6 настоящего Положения); - ведение деловых переговоров (с учетом пункта 3.1 статьи 6 настоящего Положения); - разрешение конфликтов (управление конфликтом) (с учетом пунктов 4.1, 4.5 |

| | | |
|--|---|--|
| | управления; - Устав муниципального образования Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области; - нормативные правовые акты органов местного самоуправления Оконешниковского городского поселения в объеме, необходимом для исполнения конкретных должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления; - специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей. | статьи 6 настоящего Положения); - работа в условиях сжатых временных рамок (с учетом пунктов 5.1, 5.2, 5.3 статьи 6 настоящего Положения); - общая грамотность (с учетом пунктов 6.2, 6.3 статьи 6 настоящего Положения); - владение компьютером (с учетом пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 статьи 6 настоящего Положения). |
|--|---|--|

*1 Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**** 2** Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 6. Критерии оценки специальных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

| Наименование навыка | Элементы квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям |
|--------------------------------|---|
| 1. Работа с документами | <p>1.1. Владеет основами делопроизводства.</p> <p>1.2. Анализирует и систематизирует поступающие документы, выделяя приоритетные.</p> <p>1.3. Проводит экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>1.4. Разрабатывает проекты правовых актов.</p> <p>1.5. Готовит сообщения, доклады.</p> <p>1.6. Формирует отчеты и иные документы справочно-информационного характера.</p> <p>1.7. Оформляет документы в соответствии с требованиями унифицированной системы организационно-распорядительной документации.</p> <p>1.8. Владеет стилем делового письма.</p> |
| 2. Планирование деятельности | <p>2.1. Планирует текущую и перспективную деятельность.</p> <p>2.2. Подчиняет тактические цели стратегическим.</p> <p>2.3. Точно оценивает и распределяет ресурсы (человеческие, временные, финансовые и др.), необходимые для выполнения запланированных работ.</p> <p>2.4. Оптимизирует перечень мероприятий с учетом ограничений по ресурсам.</p> <p>2.5. Устанавливает взаимосвязи между запланированными мероприятиями (строит и анализирует сетевой график).</p> <p>2.6. Адаптирует план в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p> <p>2.7. Устанавливает контрольные сроки проверки хода выполнения запланированных мероприятий.</p> |
| 3. Ведение деловых переговоров | <p>3.1. Выясняет интересы противоположной стороны.</p> <p>3.2. Выстраивает тактику ведения переговоров.</p> <p>3.3. Конструктивно и этично ведет обсуждение проблемных вопросов.</p> <p>3.4. Формулирует наилучшие альтернативы для обсуждаемого соглашения.</p> <p>3.5. Подводит итоги переговоров и фиксирует достигнутые договоренности.</p> |

| | |
|--|--|
| 4. Разрешение конфликтов (управление конфликтом) | <p>4.1. Своевременно выявляет и разрешает проблемные ситуации, приводящие к конфликту.</p> <p>4.2. Распознает сигналы начала конфликта, осознает источники конфликтов.</p> <p>4.3. Использует технику эффективного разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>4.4. Направляет энергию конфликта в конструктивное русло.</p> <p>4.5. Применяет приемы предотвращения конфликтных ситуаций.</p> |
| 5. Работа в условиях сжатых временных рамок | <p>5.1. Акцентирует свое внимание и усилия на главном.</p> <p>5.2. Активизирует все имеющиеся ресурсы для выполнения поставленной задачи.</p> <p>5.3. Эффективно планирует рабочее время, составляет расписание.</p> <p>5.4. Распознает и устраняет причины потери времени.</p> <p>5.5. Предпринимает действия, повышающие эффективность использования рабочего времени (делегирование полномочий, оптимизация работы с документами и т.д.).</p> |
| 6. Общая грамотность | <p>6.1. Логично и грамотно выражает свои мысли в устной речи и письменном виде.</p> <p>6.2. Владеет официально-деловым стилем русского языка.</p> <p>6.3. Пишет без ошибок.</p> |
| 7. Владение компьютером | <p>7.1. Осуществляет самостоятельную подготовку всех документов, связанных с исполнением соответствующих должностных обязанностей, с использованием компьютера.</p> <p>7.2. Владеет современными средствами, методами и технологиями работы с информацией.</p> <p>7.3. Имеет представление об аппаратном и программном обеспечении компьютера.</p> <p>7.4. Владеет основными компьютерными терминами.</p> <p>7.5. Использует в работе локальную информационную сеть.</p> <p>7.6. Использует в работе необходимое программное обеспечение (Microsoft Office, Internet, электронная почта, справочно-информационные системы и т.п.).</p> |

Статья 7. Заключительные и переходные положения

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Оконешниковского городского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Омской области от 8 декабря 2016 года № 1924-ОЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Омской области", в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Статья 8. Вступление в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.