

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
Оконешниковского муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.А. Бесчастных

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_

Согласован:  
Управлением по делам  
молодежи, физической культуры и спорта  
\_\_\_\_\_ М.А. Демьянченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_\_

УСТАВ  
Межпоселенческого муниципального казенного учреждения  
«Центр по работе с детьми и молодежью»  
Оконешниковского муниципального района Омской области  
(новая редакция)

Оконешниково  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Межпоселенческое муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Оконешниковского муниципального района Омской области (далее – Казенное учреждение), создано путём изменения типа существующего Межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Оконешниковского муниципального района Омской области на основании постановления Главы Оконешниковского муниципального района от 17.12.2010г. №477-п «О создании казённых учреждений путём изменения типа бюджетных учреждений Оконешниковского муниципального района Омской области».

1.2 Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, не имеющее извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Оконешниковский муниципальный район Омской области в лице Администрации Оконешниковского муниципального района (далее – администрация муниципального района), функции и полномочия Учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Оконешниковского муниципального района (далее - Учредитель), в соответствии с муниципальными правовыми актами Оконешниковского района и настоящим Уставом, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Оконешниковского муниципального района осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган)

1.4. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредительным документом Казенного учреждения является настоящий Устав.

1.7. Наименование Казённого учреждения на русском языке:

- полное - Межпоселенческое муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Оконешниковского муниципального района Омской области;
- сокращённое – ММКУ «ЦРДиМ»

1.8. Место нахождения казённого учреждения: Россия, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Октябрьская, 4

Почтовый адрес казённого учреждения: Россия, 646940, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Октябрьская, 4

1.9. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Омской области, муниципальными правовыми актами Оконешиковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Казённое учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Казённое учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Оконешиковского района.

1.13. Муниципальное задание формируется для Казённого учреждения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Оконешиковского муниципального района.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их Казённого учреждения и действуют на основании утверждённого Казённым учреждением Положения.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Казённого учреждения. Руководители филиалов назначаются Казённым учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Казённым учреждением.

1.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Казенное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

1.18. Доходы полученные от платных услуг и предпринимательской деятельности зачисляются в местный бюджет района

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казённое учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления Оконешниковского муниципального района по решению вопросов местного значения: организация работы с детьми и молодежью Оконешниковского муниципального района Омской области, удовлетворение интересов и запросов детей и молодежи городского и сельских поселений в сфере организации свободного времени, раскрытие творческого потенциала молодежи.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1., Казённое учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 2.2.1. разработка и реализация программ по основным видам деятельности;
- методическая деятельность;
- поддержка общественно значимых молодежных общественных объединений;
- профилактическая, превентивная, просветительская работа;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха, общения детей и их родителей;
- оздоровление, отдых и трудовая занятость несовершеннолетних в каникулярное время, в том числе посредством организации палаточных лагерей, туристических походов, трудовых отрядов и других форм;
- обеспечение участия детей и молодежи городского и сельских поселений Оконешниковского муниципального района Омской области в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях;
- организация работы по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи;
- оказание психолого-педагогической помощи детям и молодежи;
- организация досуга.

2.3. Для достижения своих целей, Казённое учреждение осуществляет платные виды деятельности не являющиеся основными:

2.3.1. Оказание платных консультационных услуг психолога, социального педагога физическим лицам, не попадающим под действие п. 2.1. настоящего Устава.

2.3.2. Проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий по заказу юридических лиц.

2.3.3. Проведение досуговых мероприятий по заказу физических и юридических лиц.

2.3.4. Организация семейного отдыха.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3 Права, обязанности и ответственность Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом в пределах, установленных Учредителем

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на договорной основе.

3.3. Казенное учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке, согласованном с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казенного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.4. Казенное учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- ежегодно предоставлять на утверждение Учредителю предварительную смету расходов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- проводить своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в

установленном законодательством Российской Федерации порядке; планировать и четко выполнять мероприятия по гражданской обороне на случай аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять контроль технического состояния зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, капитальный, аварийный и текущий ремонты, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно готовить Учреждение к работе в зимних условиях; рационально расходовать бюджетные средства;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации.

#### **4. Управление казённым учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4) утверждение целевых программ и определения источники их финансирования;

5) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) контролирование финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

13) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

14) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) согласовывает распоряжение движимым имуществом казённого учреждения;

16) осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

4.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

1) закрепление за Казенным учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование устава Казенного учреждения, изменений в устав Казенного учреждения;

5) согласование трудового договора с руководителем Казенного учреждения.

4.4. Органами управления Казенного учреждения являются :

Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с

трудовым законодательством.

4.4.1 Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Омской области, нормативных правовых актов муниципального района и настоящего Устава.

4.4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- в пределах своей компетенции заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает лицевые счета Учреждения в органе, исполняющем бюджет района, в территориальном органе Федерального казначейства;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, организует проведение аттестации работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;
- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.

4.4.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

разрабатывает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и выносит их на согласование с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом района;



распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений и устанавливает степень их ответственности; самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

является распорядителем финансовых ресурсов в пределах сметы расходов Учреждения;

отчитывается о работе Учреждения перед Учредителем и несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.6. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Форма, система и оплата труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района и утвержденной сметой расходов.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения**

5.1 Имущество учреждения является собственностью Оконешниковского муниципального района, закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности учреждения.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Учреждение в целях обеспечения своей деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закрепленными за ним на праве оперативного управления объектами собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;  
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение закрепленного за Учреждением имущества производится только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Комитет управления муниципальным имуществом Оконешниковского муниципального района вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

5.9. Комитет управления муниципальным имуществом Оконешниковского муниципального района от имени Оконешниковского муниципального района проводит конкурсы (аукционы) на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на временно неиспользуемое имущество, а также, заключает соответствующие договоры по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

5.10. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оконешниковского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Оконешниковского муниципального района отвечает Управление культуры администрации Оконешниковского муниципального района, как орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в подведомственности которого находится Учреждение.

5.12. Списание пришедшего в негодность используемого Учреждением муниципального имущества производится в порядке, установленном администрацией Оконешниковского муниципального района.

5.13. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниями, зачисляются в местный бюджет и являются муниципальной собственностью Оконешниковского муниципального района.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в учредительных документах. Доход от осуществления такой деятельности поступает в местный бюджет.

5.16. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом Учреждения.

5.17. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение представляет:

- информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- ежеквартально балансовые отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, финансовому управлению администрации Оконешниковского муниципального района, Комитету управления муниципальным имуществом администрации Оконешниковского муниципального района.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется, органом, исполняющим функции Учредителя, в части распоряжения имуществом и денежными средствами – соответствующим органом местного самоуправления администрации Оконешниковского муниципального района, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля (в том числе финансового) за учреждениями.

## **6. Информация о деятельности Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

решение учредителя о создании Казенного учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Казённого учреждения**

7.1. Реорганизация Казенного учреждения, а также его ликвидация осуществляется в соответствии с положениями федеральных законов и принятыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Казённого учреждения при согласии всех сторон. Казённое учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

7.4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом местной администрацией муниципального района

7.7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном: местной администрацией муниципального района.

7.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения**

8.1. Деятельность Казённого учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

должностные инструкции работников Казённого учреждения;

положения о структурных подразделениях Казённого учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение о методическом совете;

положение о защите персональных данных работника;

иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Казенного учреждения**

9.1. Изменения в устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района по согласованию с Учредителем, Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Казённого учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.