

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации Оконешниковского муниципального района
Омской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Оконешниковского района, обеспечивающим реализацию муниципальной молодежной политики, муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Оконешниковского района.

1.2 Полное наименование организации: Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области. Краткое наименование организации: Управление по ДМ, ФК и С.

1.3 Управление осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, законодательством РФ, нормативными актами Омской области, Уставом муниципального образования Оконешниковский муниципальный район Омской области, настоящим Положением.

1.4 Начальник Управления и его заместитель замещают муниципальные должности в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Оконешниковского муниципального района Омской области, являются муниципальными служащими Оконешниковского муниципального района Омской области.

1.5. Управление наделяется правами юридического лица, которое имеет:

- собственные источники финансирования из местного бюджета;
- лицевые счета, бюджетные счета, открытые в органе, исполняющим бюджет, и иные счета;
- право выступать истцом и ответчиком в суде;
- печати, штампы, бланки с собственной символикой;
- право от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.6. Управление создано на неопределенный срок. Управление прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учредителем Управления является Администрация Оконешниковского муниципального района Омской области.

1.8. Управление является учредителем Межпоселенческого муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» (далее — подведомственное учреждение).

1.9. В ведении Управления находятся специалисты по работе с молодежью на территории сельских поселений.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Управления:

646940

Омская область

р.п. Оконешниково

ул. Октябрьская, д.4

1.11. Положение об Управлении утверждается Главой Оконешниковского муниципального района.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью создания Управления является:

- реализация молодежной политики, направленной на создание условий для развития физической культуры и спорта в целях достижения высоких спортивных результатов, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения.
- реализация молодежной политики, направленной на свободное и гармоничное развитие полноценной личности, раскрытие творческого потенциала молодёжи Оконешниковского района.
- развитие материально-технической базы физической культуры и спорта, объектов сферы молодежной политики Оконешниковского района.
- создание социально-экономических и правовых условий и гарантий для самореализации и становления молодого человека.
- обеспечение реального соблюдения на территории района прав и интересов молодёжи.
- привлечение молодёжи к решению социальных, экономических и общественных задач в районе.

2.2. Основные задачи Управления:

- осуществление пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, издание и распространение научно-методической литературы и агитационно-пропагандистских материалов.
- поддержка и реализация общественно-значимых инициатив в районе, социальной защиты молодёжи и развития досуговой сферы.
- организация выполнения целевых федеральных и областных программ на территории района.

- подготовка статистического и справочного материала, необходимого для органов местного самоуправления.
- организация и осуществление непосредственного руководства деятельностью клубов, консультационных пунктов, центров, занимающихся организацией досуга, отдыха, оказывающих социально-психологическую, правовую и информационную помощь.
- изучение потребности Оконешниковского района в специалистах сфер молодежной политики, физической культуры и спорта, формирование системы их подготовки и переподготовки, проведение их квалификационной аттестации.
- совместно с заинтересованными органами и организациями осуществлять реализацию программ и планов мероприятий по профилактике наркомании и предупреждению распространения наркотиков среди молодежи и несовершеннолетних.
- организация научных исследований по анализу положения дел и прогнозированию молодежной среды.
- проведение или участие в проведении районных и зональных массовых молодежных, культурных, спортивных и просветительских мероприятий.
- формирование сборных спортивных команд района и обеспечение их подготовки и участия в соревнованиях.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

- проводит анализ состояния системы физической культуры, спорта и молодежной политики, прогнозирование тенденций ее развития на территории муниципального района;
- вносит предложения по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района;
- способствует созданию нормативно-правовой базы Управления физической культуры, спорта и молодежной политики на муниципальном уровне;
- участвует в экспертной оценке последствий принятого решения при реконструкции, модернизации, реорганизации, изменении назначения, ликвидации подведомственного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, занятости, отдыха и оздоровления детей;
- разрабатывает проект муниципального задания подведомственного учреждения на оказания муниципальных услуг (выполнения работ) для последующего утверждения Главой муниципального района;

- осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий в сфере подведомственного учреждения, физической культуры, спорта и молодежной политики;
- обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта;
- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- организует и проводит официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

3.2. Управление, наряду с выполнением вышеперечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального района в области физической культуры, спорта и молодежной политики;
- участвует в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
- обеспечивает ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственном учреждении, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;
- принимает информационные и статистические отчеты от муниципальных учреждений физической культуры, спорта, сферы молодежной политики;
- финансирует мероприятия в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики, занятости молодежи, отдыха и оздоровления детей и молодежи по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из бюджета района;
- участвует в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- осуществляет поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений;
- утверждает и реализует календарный план физкультурно – оздоровительных, спортивных и мероприятий молодежной политики;
- участвует в решении вопросов создания, изменения типа и вида, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, установленном администрацией муниципального района;
- согласует уставы подведомственных учреждений;
- назначает и увольняет руководителя подведомственных учреждений, устанавливает надбавки, доплаты и премии, применяет меры поощрения и взыскания;
- проводит аттестацию руководителя подведомственных учреждений;

- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственными учреждениями имущества, осуществляет списание закрепленного за подведомственными учреждениями имущества в порядке, установленном Администрацией муниципального района;
- согласует годовой календарный график подведомственного учреждения;
- осуществляет иные функции в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области, нормативными правовыми актами Оконешниковского муниципального района.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для достижения поставленных целей и осуществления предусмотренных задач Управление имеет право:

4.1. По поручению Главы муниципального района Омской области предоставлять в пределах своей компетенции интересы Управления в органах местного самоуправления, а также в региональных органах государственной власти, на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы собственности.

4.2. Вносить на рассмотрение с последующим утверждением Главой муниципального района Омской области предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативно-правовых актов.

4.3. Получать в установленном порядке от подразделений Администрации муниципального района Омской области, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на его территории, всю необходимую для деятельности управления информацию, документы, сведения.

4.4. Принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур в пределах компетенции выделенных ассигнований.

4.5. В пределах выделенных ассигнований привлекать на договорной основе научные коллективы, высшие учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведение независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции управления.

4.6. Участвовать в приемке законченных научно-практических разработок, исследований, проектов и программ, обеспечивая, при необходимости, их независимую экспертизу в пределах компетенции управления.

4.7. Выступать учредителем муниципальных учреждений и предприятий по поручению Главы муниципального района Омской области.

4.8. Своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.9. Своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год) и иные сведения о расходовании бюджетных средств.

4.10. Распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4.11. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Управления и подведомственных учреждений.

4.12. Осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженных на лицевом счете Управления и подведомственных учреждений.

4.13. Своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитных бюджетных обязательствах.

4.14. Управление имеет право использовать денежные средства, полученные в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, спонсорской помощи, грантов по целевому назначению в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Управления;

5.2.2. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, в том числе заместителя начальника Управления, руководителя подведомственного учреждения;

5.2.3. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.2.4. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

5.2.5. разрабатывает структуру и штатное расписание Управления в пределах штатной численности и лимита бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий год, согласовывает их в установленном порядке;

5.2.6. утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.2.7. вносит предложения Главе муниципального района о награждении государственными и ведомственными наградами, почетными званиями, почетными грамотами Правительства омской области, грамотами

Администрации Оконешихинского муниципального района Омской области особо отличившихся работников Управления;

5.2.8. издает в пределах своей компетенции приказы;

5.2.9. без доверенности осуществляет действия от имени Управления в банковских и других организациях, в судах, в пределах предоставленных ему полномочий распоряжается имуществом Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета в органе, исполняющем бюджет;

5.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями.

5.4. Управление в необходимых случаях образует комиссии, научно-технический, экспертный и другие советы, временные рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления. Составы указанных комиссий, а также положения о них утверждаются начальником Управления. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих комиссий и советов осуществляется Управлением.

5.6. Имущество и средства Управления закреплены за ним на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заключение Управлением сделок, в результате которых за счет средств муниципального бюджета приобретает имущество, осуществляется в установленном порядке по согласованию с Главой муниципального района.

5.7. Ликвидация Управления осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком, а имущество, закрепленное на праве оперативного управления, возвращается собственнику.

5.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

5.9. Управление ведет бухгалтерский и иной учет в соответствии с федеральным законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности управления, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, распоряжениями Главы муниципального района, трудовым договором.

6.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Управления устанавливаются действующим законодательством,

распоряжениями Главы муниципального района, приказами начальника Управления, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

6.4. Начальник Управления несет ответственность в случаях:

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;
- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг) актов приемки-сдачи, счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- несоблюдения порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;
- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;
- несвоевременного представления в финансовый орган установленной отчетности;
- принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.