



ГЛАВА ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "29" декабря 2015 года

№ 402-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Оконежниковского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 года № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального района:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Оконежниковского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению.

2. Разместить настоящий Порядок в течении 3 дней со дня его утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Оконежниковского муниципального района.

3. Экономическому отделу, отделу регулирования тарифов Администрации Оконежниковского муниципального района в срок до 1 марта 2016 года обеспечить разработку и принятие актов, указанных в подпункте 1.1 Приложения к настоящему Постановлению.

4. Органам местного самоуправления, структурным подразделениям Администрации Оконежниковского муниципального района с правом юридического лица в срок до 1 июня 2016 года обеспечить разработку и принятие актов, указанных в подпункте 1.2 Приложения к настоящему Постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы Оконешниковского муниципального района, курирующих структурные подразделения Администрации Оконешниковского муниципального района.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального района

С.А. Степанов

Приложение
к постановлению
Главы муниципального района
от «_____» _____ 2015 г. № _____

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Оконешниковского муниципального района Омской области, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования)

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации с правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2. органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к закупаемым ими, их подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений Администрации, проекты которых разрабатываются Экономическим отделом и отделом регулирования тарифов Администрации по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации.

Правовые акты, указанных в подпункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации с правом юридического лица, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в форме правовых актов соответствующих органов.

3. Процедура согласования проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в соответствующем муниципальном органе.

4. Администрация утверждает правовые акты, указанные в подпункте 1.1 настоящих Требований, не позднее 1 марта 2016 года.

Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований до 1 июня текущего финансового года.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, пересматриваются инициатором проекта не реже одного раза в год.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее - Общие требования), органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации с правом юридического лица и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан.

8. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц о рассмотрении указанных в абзаце 1 подпункта 1.1 и абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета в сфере закупок при Администрации в соответствии с пунктом 3 Общих требований (далее - общественный совет).

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих Требований.

11. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления, структурным подразделением Администрации с правом юридического лица в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица утверждают правовые акты, указанные в абзаце 1 подпункта 1.1 и абзаце 2 подпункта 1.2 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

13. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

В случае изменения утвержденных указанными правовыми актами требований ккупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации с правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том

числе предельные цены товаров, работ, услуг), нормативных затрат в указанные правовые акты вносятся соответствующие изменения.

15. Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 1 подпункта 1.2 настоящих Требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

16. Постановление Администрации, предусмотренное абзацем 1 подпункта 1.1 настоящих Требований, должно отвечать требованиям пункта 4 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года N 926.

17. Постановление Администрации, предусмотренное абзацем 2 подпункта 1.1 настоящих Требований, должно определять порядок расчета нормативных затрат, включающий формулы расчета, положения, определяемые государственными органами при утверждении нормативных затрат.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 1 подпункта 1.2 настоящих Требований, должны определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 2 подпункта 1.2 настоящих Требований, должны содержать следующие значения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

